

	MANUALE DELLA QUALITÀ	Allegato 1 MGQ
		Revisione: 02
	POLITICA DELLA QUALITÀ	Pagina 1 di 1
		Data: 17/01/2019

La **M.M. Plastic** s.r.l. è consapevole fin dalla sua fondazione che il proprio consolidamento e l'espansione del suo mercato di riferimento passa attraverso il soddisfacimento delle richieste e delle aspettative dei clienti e che il Sistema di Gestione della Qualità, rappresenta lo strumento attraverso il quale si possono raggiungere gli obiettivi qualità definiti.

La Direzione della M.M. Plastic ha individuato nell'impegno e nel coinvolgimento di tutte le risorse umane aziendali gli elementi per lo sviluppo e il miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità e che risulta prioritario definire le politiche e gli obiettivi strategici da porre alla base dello sviluppo del Sistema.

La direzione deve quindi guidare e controllare l'attuazione del Sistema Qualità creando le condizioni affinché questa cultura possa svilupparsi in azienda non solo nell'interesse del cliente, ma anche al fine di migliorare i rapporti interni e di creare un clima sempre più incentivante e costruttivo nel lavoro e nei rapporti fra le persone.

Al fine di ottenere benefici per tutte le parti interessate, la Direzione assume gli impegni diretti nel Sistema di Gestione per la Qualità:

- comunicando l'importanza di far fronte ai requisiti e specifiche dei clienti
- assicurando la disponibilità delle risorse necessarie
- fissando annualmente obiettivi specifici e misurabili nell'ottica della soddisfazione continua dei requisiti dei clienti interni ed esterni
- identificando e controllando i processi di realizzazione, di supporto e loro interazioni
- adottando il risk based thinking
- rispettando tutte le normative cogenti e vigenti

La Direzione per far sì che tutti i processi si sviluppino all'interno di un quadro organico ed efficiente, è orientata all'accrescimento della consapevolezza, della motivazione e al coinvolgimento del personale e pone particolare attenzione affinché le esigenze e le aspettative del cliente e, di tutte le altre parti interessate, vengano individuate, tradotte in requisiti e soddisfatte.

Obiettivi e impegni della Direzione per la Qualità

1 – L'attuazione di un corretto ed efficiente sistema di gestione aziendale della qualità deve essere visto come uno strumento di gestione dei processi in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, e quindi come una scelta strategica fondamentale per incrementare il valore dell'organizzazione e la sua competitività.

2 – La fornitura di un prodotto e un servizio conforme alle normative vigenti tale da soddisfare le esigenze del cliente e delle altre parti interessate, e far sì che si crei e venga mantenuto un rapporto di fiducia con esso nonché una percezione positiva dell'immagine dell'azienda stessa.

3 – La creazione con i fornitori di un rapporto tale che i servizi e prodotti acquistati diano garanzie di soddisfacimento dei requisiti di qualità richiesti.

4 – Analizzare e ottimizzare tutte le attività con metodologie atte a prevenire gli errori e a dare l'assicurazione che qualunque processo venga svolto conformemente agli standard di qualità definiti e sia strutturato in modo da fornire indicazioni per il miglioramento continuo, tenendo presente il principio che la qualità può e deve essere sempre migliorata.

5 – Migliorare la potenzialità dell'azienda soprattutto attraverso la formazione del personale aziendale; tale formazione riveste un ruolo di fondamentale importanza perché solo attraverso un maggior coinvolgimento, motivazione e sensibilizzazione delle persone si può ottenere una struttura capace di gestire in modo corretto ed efficiente i processi aziendali.

Asti, 18/01/2019

La Direzione Generale